

MATRICE di EISENHOWER

Se ti fai in quattro per il tempo, fai in modo che il tempo si faccia in quattro per te!

	URGENTE	NON URGENTE
IMPORTANTE	<p>Q1</p> <p>IMPORTANTE URGENTE</p> <p>T</p>	<p>Q2</p> <p>IMPORTANTE NON URGENTE</p> <p>I</p>
NON IMPORTANTE	<p>Q3</p> <p>NON IMPORTANTE URGENTE</p> <p>m</p>	<p>Q4</p> <p>NON IMPORTANTE NON URGENTE</p> <p>e</p>

Q1 - IMPORTANTE e URGENTE - Quadrante della CRITICITÀ

Attività che vanno gestite il prima possibile. Non possono essere delegate.

(Esempio: progetti in scadenza, gare e concorsi con scadenze imminenti, chiamare i clienti chiave...)

Q2 - IMPORTANTE e NON URGENTE - Quadrante della QUALITÀ

Attività che con costanza garantiscono qualità e raggiungimento degli obiettivi a medio e lungo termine.

Se delegate, richiedono un controllo continuo sulla qualità e sui tempi del loro sviluppo/svolgimento.

(Esempio: formazione, sicurezza, cercare nuovi clienti, customer care, praticare sport, lavarsi i denti...)

Q3 - NON IMPORTANTE URGENTE - Quadrante dell'INGANNO e delle DISTRAZIONI

Attività che PERCEPIAMO URGENTI, ma che non sono importanti. Possono essere delegate.

(Riunioni perditempo, chiamate ed email poco importanti,...)

Q4 - NON IMPORTANTE e NON URGENTE - Quadrante dello SPRECO

Attività che possono essere eliminate.