

TIME MANAGEMENT

“I clienti detestano quando perdiamo il loro tempo.”

- Anonimo -

PROGRAMMA DIDATTICO

- Tempo cronologico
- Tempo psicologico
- Tentate soluzioni nel T.M.
- Matrice del tempo e 4 quadranti
- Importanze e urgenze
- Priorità
- Ladri di tempo
- Aree di dispersione
- Aree di ottimizzazione
- Deleghe e incarichi
- Interruzioni ed Imprevisti
- Multitasking (quando si e no)
- *Esercitazioni pratiche interattive*



INDOOR



OUTDOOR



ON THE ROAD



ON BOARD



TRAINING



ON TRAVEL



OBIETTIVI DEL CORSO

- Conoscere le principali trappole emotive della gestione del tempo
- Apprendere gli strumenti e le tecniche efficaci di gestione del tempo
- Organizzare la propria agenda in modo personalizzato e funzionale

INFORMAZIONI

Durata del corso: variabile da 4 a 8 ore

Personalizzazione: per ruoli, aree di impiego e incarichi

Docenza: da 1 a 3 trainer, con assistenza e tutoraggio in aula

Extra: manuale didattico (digitale e cartaceo), area web riservata, attestato di frequenza, esercitazioni esperienziali pratiche.

